



Espécimes de Assinaturas

Manual do Notário

Versão 1.11

Índice

Introdução.....	7
Entrar na plataforma.....	8
Área pessoal.....	9
Perfil.....	10
Histórico profissional.....	12
Sessões.....	12
Espécimes próprios.....	13
Pesquisar espécimes.....	14
Consultar a ficha de uma pessoa.....	17
Registar uma nova pessoa.....	19
Pessoa que já tem conta.....	23
Quando a pessoa entra pela primeira vez.....	23
Carregar espécimes em nome de uma pessoa.....	23
Retirar um espécime carregado por engano.....	25
Pessoa sem cargo ativo.....	25
Acompanhar as pessoas registadas.....	26
Verificar uma assinatura.....	27
Auditoria e boas práticas.....	28
Perguntas frequentes.....	29
Onde obter este manual.....	30

Contactos.....	31
----------------	----

Histórico de alterações

Versão	Data	Descrição das alterações	Autor
1.0	13/10/2026	Versão inicial, com capturas de ecrã.	Ordem dos Notários
1.1	13/10/2026	Manual disponível para download no rodapé da plataforma; capturas atualizadas.	Ordem dos Notários
1.2	13/10/2026	Registo de pessoas e «Adicionar cargo» com cargo obrigatório (tipo, cédula, escritório/entidade, distrito e data de início, conforme o tipo).	Ordem dos Notários
1.3	14/10/2026	Perfil — tipo de cargo, cédula, NIF e NIC sempre bloqueados.	Ordem dos Notários
1.4	14/10/2026	Pesquisa — filtros por tipo de cargo (todos os cargos ativos) e «Só com espécimes confirmados» explicados.	Ordem dos Notários
1.5	14/10/2026	Menu no telemóvel; rodapé com contactos, manuais e privacidade também na área pessoal; capturas atualizadas.	Ordem dos Notários
1.6	14/10/2026	Revisão geral do texto — terminologia única («cargo», «espécime», «Autenticação.gov»), nomes de botões e menus atualizados, Histórico profissional do notário, regras de reutilização de contas e de acesso às fichas, mensagens de erro na entrada, barra de progresso no carregamento de espécimes e nova pergunta frequente.	Ordem dos Notários
1.7	14/10/2026	Estados dos espécimes uniformizados (Pendente, Rejeitado, Ativo, Inativo) e dados de cada espécime; validação do NIF e do NIC no registo de pessoas; cédula de outra pessoa recusada; limites de carregamento e ficheiro já carregado por outro notário; pré-visualização na área de carregamento; só cargos ativos recebem espécimes; alterações por guardar; contagens da pesquisa; cargo «Cidadão» na entrada com o Cartão de Cidadão; novas perguntas frequentes (dados de identificação que não coincidem, avisos de erro, serviço indisponível).	Ordem dos Notários

Versão	Data	Descrição das alterações	Autor
1.8	15/10/2026	Espécimes carregados pelo notário ficam logo ativos, sem confirmação da pessoa; novo «Retirar» para espécimes carregados por engano; cargo de notário gerido pela Ordem; entrada com o Cartão de Cidadão numa conta de notário; filtro «Só com espécimes ativos» e botão «Abrir ficha»; menu «Espécimes» só com espécimes próprios antigos; glossário; nova secção «Verificar uma assinatura»; auditoria completa; correções da revisão (índice, tabelas, listas, datas e tipo de letra).	Ordem dos Notários
1.9	15/10/2026	Política de privacidade, Política de cookies e Preferências de cookies no rodapé.	Ordem dos Notários
1.10	15/10/2026	Aceitação opcional da Política de Privacidade no Perfil; pesquisa sem distinguir acentos e com espaços ignorados nos identificadores; aviso de imagem indisponível.	Ordem dos Notários
1.11	15/10/2026	E-mail novo no Perfil confirmado por ligação enviada para o endereço.	Ordem dos Notários

Introdução

A plataforma **Espécimes de Assinaturas** da Ordem dos Notários reúne espécimes (amostras) de assinatura de advogados, solicitadores, cidadãos e outros profissionais. Serve para verificar assinaturas, nomeadamente na emissão de apostilas.

Este manual descreve a utilização da plataforma por **notários**. Enquanto notário pode:

- pesquisar e consultar espécimes de assinatura de outras pessoas;
- registar novas pessoas na plataforma;
- carregar espécimes de assinatura em nome de qualquer pessoa que não seja notário.

O que um notário regista ou carrega fica **logo válido**: a pessoa não tem de confirmar nem aceitar.

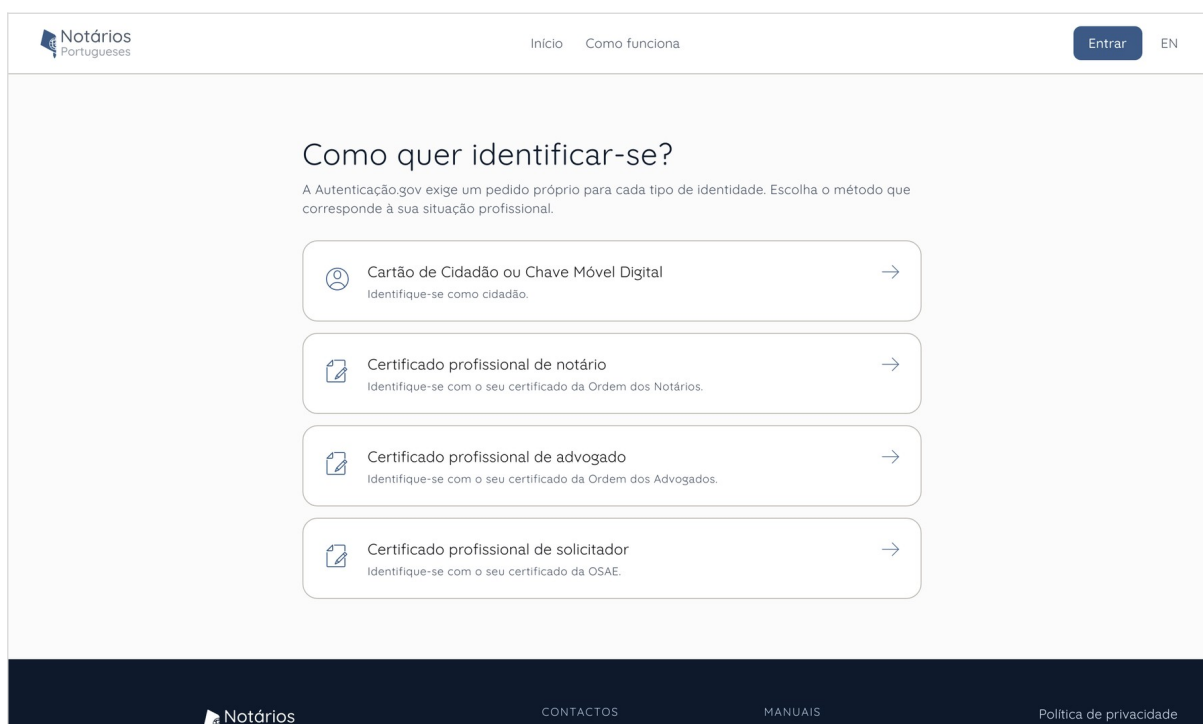
Importante: os notários **não carregam espécimes de assinatura próprios** na plataforma. Todas as pesquisas e consultas feitas por notários ficam registadas para efeitos de auditoria (ver capítulo «Auditoria e boas práticas»).

Termo	Significado
Espécime	Amostra da assinatura de uma pessoa (imagem ou PDF), usada para comparar com a assinatura de um documento.
Cargo	Qualidade em que a pessoa assina: advogado, solicitador, cidadão, perito, ... Uma pessoa pode ter vários cargos ao mesmo tempo, e cada espécime fica associado a um deles.
Autenticação.gov	Serviço do Estado usado para entrar na plataforma, com o Cartão de Cidadão, a Chave Móvel Digital ou um certificado profissional.
SCAP	Atributos profissionais que uma pessoa associou à sua identidade na área privada da Autenticação.gov (por exemplo, gerente de uma empresa). Podem dar origem a cargos.
Administradores	Contas da Ordem dos Notários que gerem a plataforma. Não têm espécimes e não aparecem na pesquisa.

Entrar na plataforma

A plataforma está disponível em **especimes.notarios.pt**. A autenticação é feita exclusivamente através da **Autenticação.gov**; não existem palavras-passe próprias da plataforma.

1. Abra **especimes.notarios.pt** e clique em **Entrar**.
2. No ecrã «Como quer identificar-se?» escolha **Certificado profissional de notário**.
3. Conclua a autenticação na Autenticação.gov com o seu certificado profissional.
4. É reencaminhado automaticamente para a sua **Área pessoal**.



The screenshot shows the login interface of the 'especimes.notarios.pt' platform. At the top, there is a header with the 'Notários Portugueses' logo, navigation links for 'Início' and 'Como funciona', and an 'Entrar' button with a language selector 'EN'. The main content area is titled 'Como quer identificar-se?' and includes a subtext explaining that authentication requires a specific request for each identity type. Below this, there are four selectable options, each with an icon, a title, a description, and a right-pointing arrow:

- Cartão de Cidadão ou Chave Móvel Digital**: Identifique-se como cidadão.
- Certificado profissional de notário**: Identifique-se com o seu certificado da Ordem dos Notários.
- Certificado profissional de advogado**: Identifique-se com o seu certificado da Ordem dos Advogados.
- Certificado profissional de solicitador**: Identifique-se com o seu certificado da OSAE.

The footer contains the 'Notários' logo, links for 'CONTACTOS' and 'MANUAIS', and a link for 'Política de privacidade'.

Figura 1 — Escolha do método de autenticação

Se cancelar a autenticação, escolher um certificado que não tem ativo ou o pedido expirar, volta ao ecrã de entrada com uma mensagem que explica o que

aconteceu; basta escolher de novo o método. Se escolher o certificado profissional mas a Autenticação.gov não o comunicar, a entrada é recusada. Se os dados de identificação comunicados pela Autenticação.gov não coincidirem com os da conta, a entrada também é recusada (ver «Perguntas frequentes»).

Importante: entre de preferência com o **Certificado profissional de notário**. Também pode entrar com o Cartão de Cidadão ou a Chave Móvel Digital, e tem acesso à **Área do notário** se essa entrada já estiver associada à sua conta de notário (a plataforma reconhece-o pelo NIC ou pelo NIF). Se não estiver associada, entra numa conta diferente, sem a **Área do notário**, porque a Autenticação.gov não comunica a cédula de notário nesses métodos. Se tiver duas contas, peça à Ordem dos Notários que as funda.

Para sair, use **Terminar sessão** no fundo do menu lateral. No telemóvel, o menu abre-se no botão com três traços, no canto superior esquerdo; o **Terminar sessão** e a mudança de língua (**EN/PT**) estão no fundo desse menu. Por segurança, a sessão termina automaticamente ao fim de algum tempo sem atividade; nesse caso, basta entrar de novo.

Área pessoal

Depois de entrar, abre-se o **Resumo**. O menu lateral apresenta:

Menu	Para que serve
Resumo	Página inicial: atalho para a pesquisa, cargo principal, cédula e última entrada.
Perfil	Dados pessoais e histórico profissional.
Espécimes	Só aparece se tiver espécimes próprios antigos (ver «Espécimes próprios»).
Sessões	Últimas 50 tentativas de entrada na sua conta.
Área do notário › Pesquisar espécimes	Pesquisa de pessoas e respetivos espécimes.
Área do notário › Pessoas	Pessoas que registou e registo de novas pessoas.

Menu	Para que serve
registadas	

Notários Portugueses

Helena Duarte EN

Bem-vindo(a), Helena Duarte
Resumo da sua conta e atividade recente.

ÁREA DO NOTÁRIO
Pesquisar espécimes
Pesquisar pessoas e espécimes →

CARGO PRINCIPAL
Notário
1234

ÚLTIMA ENTRADA
14/10/2026 17:10
Autenticação.gov

Terminar sessão

geral@notarios.pt (+351) 275 241 693
Manual do utilizador (PDF) Manual do notário (PDF) Política de privacidade Política de cookies Preferências de cookies © 2026 Notários Portugueses

Figura 2 — Resumo da área pessoal do notário

No fundo de todas as páginas encontra os contactos da Ordem, os manuais em PDF, a **Política de privacidade**, a **Política de cookies** e as **Preferências de cookies** (para aceitar ou recusar as estatísticas de utilização).

Perfil

Em **Perfil** confirma os seus dados pessoais e profissionais. No primeiro acesso, se ainda não tiver e-mail registado, a plataforma abre esta página automaticamente.

- O **nome**, o **cargo principal**, a **cédula profissional**, o **NIF** e o **NIC** aparecem sempre bloqueados (cadeado): vêm das suas credenciais e não podem ser alterados aqui. Se algum estiver errado, contacte a Ordem dos Notários.

- O **e-mail** fica bloqueado quando foi comunicado pela autenticação.
- O **e-mail** é obrigatório para guardar o perfil e não pode ser igual ao de outra conta (sem distinguir maiúsculas).
- Quando escreve um e-mail novo e clica em **Guardar**, a plataforma envia uma ligação de confirmação para esse endereço. O e-mail só passa a ser o da conta depois de abrir a ligação (válida 24 horas); até lá, mantém-se o anterior e o Perfil mostra o aviso, com **Reenviar ligação** e **Cancelar alteração**. O resto do Perfil é guardado logo. Os e-mails comunicados pela Autenticação.gov não precisam de confirmação.
- O **telemóvel** e a **Localização** (distrito, concelho, freguesia, morada e código postal) são opcionais. Clique em **Guardar**.
- Enquanto não guardar, aparece a indicação **Alterações por guardar** junto ao botão **Guardar** e, se tentar sair da página, o navegador pede confirmação.

Notários Portugueses Helena Duarte EN

Perfil
Todos os dados abaixo ficam registados no histórico de auditoria.

Identidade profissional

Nome completo Helena Duarte Obtido através da Autenticação.gov.	E-mail helena.duarte@exemplo.pt Obtido através da Autenticação.gov.
Telemóvel +351 910 000 001	Cargo principal Notário Obtido das suas credenciais (certificado profissional ou Cartão de Cidadão). Para corrigir, contacte a Ordem dos Notários.
Cédula profissional 1234	NIF 210000019
N.º do Cartão de Cidadão (NIC) 10000001	

Localização

Distrito	Concelho	Freguesia

ÁREA DO NOTÁRIO

- Resumo
- Perfil**
- Sessões
- Pesquisar espécimes
- Pessoas registadas

Figura 3 – Perfil do notário

Ainda no **Perfil**, a secção **Política de privacidade** permite registar que leu e aceita a Política de Privacidade, marcando **Li e aceito a Política de Privacidade**.

É opcional e não muda o que pode fazer na plataforma; fica registada a data e a versão aceite. Para retirar a aceitação, desmarque a caixa. Quando for publicada uma versão nova da política, a caixa aparece de novo por marcar.

Histórico profissional

No fim do **Perfil**, a secção **Histórico profissional** mostra o seu cargo de notário, criado a partir do certificado profissional, e quaisquer outros cargos que tenha. Em cada cargo ativo pode:

- **Definir como principal:** escolhe o cargo apresentado por omissão;
- **Marcar como terminado:** fecha o cargo na data escolhida (entre o início do cargo e hoje), depois de confirmar.

O cargo de notário é gerido pela Ordem dos Notários: não tem a opção **Marcar como terminado** e aparece com a indicação **Gerido pela Ordem dos Notários**.

No seu Perfil, **Adicionar cargo** permite registar outros cargos seus (por exemplo, perito). Os seus cargos de notário, advogado e solicitador só são registados através do certificado profissional respetivo. Isto não se aplica às pessoas que regista: a essas pode acrescentar cargos de advogado e solicitador (ver «Registar uma nova pessoa»).

Se entrar com o Cartão de Cidadão ou a Chave Móvel Digital e essa entrada estiver associada à sua conta, é acrescentado o cargo **Cidadão**, que não passa a ser o cargo principal.

Sessões

Em **Sessões** vê a data, o método (Autenticação.gov), o resultado e o endereço IP de cada tentativa de entrada. Se encontrar uma entrada que não reconhece, contacte a Ordem dos Notários.

Notários
Portugueses

Helena Duarte EN

Resumo

Perfil

Sessões

ÁREA DO NOTÁRIO

Pesquisar espécimes

Pessoas registadas

Terminar sessão

Sessões

Últimas 50 tentativas de entrada na sua conta.

DATA	MÉTODO	RESULTADO	ENDEREÇO IP
14/10/2026 17:10	Autenticação.gov	Sucesso	192.0.2.157
10/10/2026 15:53	Autenticação.gov	Sucesso	192.0.2.123
06/10/2026 18:43	Autenticação.gov	Erro na autenticação	192.0.2.20
02/10/2026 08:53	Autenticação.gov	Sucesso	192.0.2.168
28/09/2026 12:20	Autenticação.gov	Sucesso	192.0.2.169
24/09/2026 13:42	Autenticação.gov	Sucesso	192.0.2.41

geral@notarios.pt (+351) 275 241 693

Manual do utilizador (PDF) Manual do notário (PDF) Política de privacidade Política de cookies Preferências de cookies © 2026 Notários Portugueses

Figura 4 — Registo de sessões

Espécimes próprios

Os notários não carregam espécimes próprios. O menu **Espécimes** só aparece a quem tem espécimes próprios antigos (por exemplo, carregados antes de ser notário): a página mostra-os, com um aviso de que não é possível carregar novos. Esses espécimes podem ser desativados; depois de desativado, um espécime não pode ser reativado por um notário.

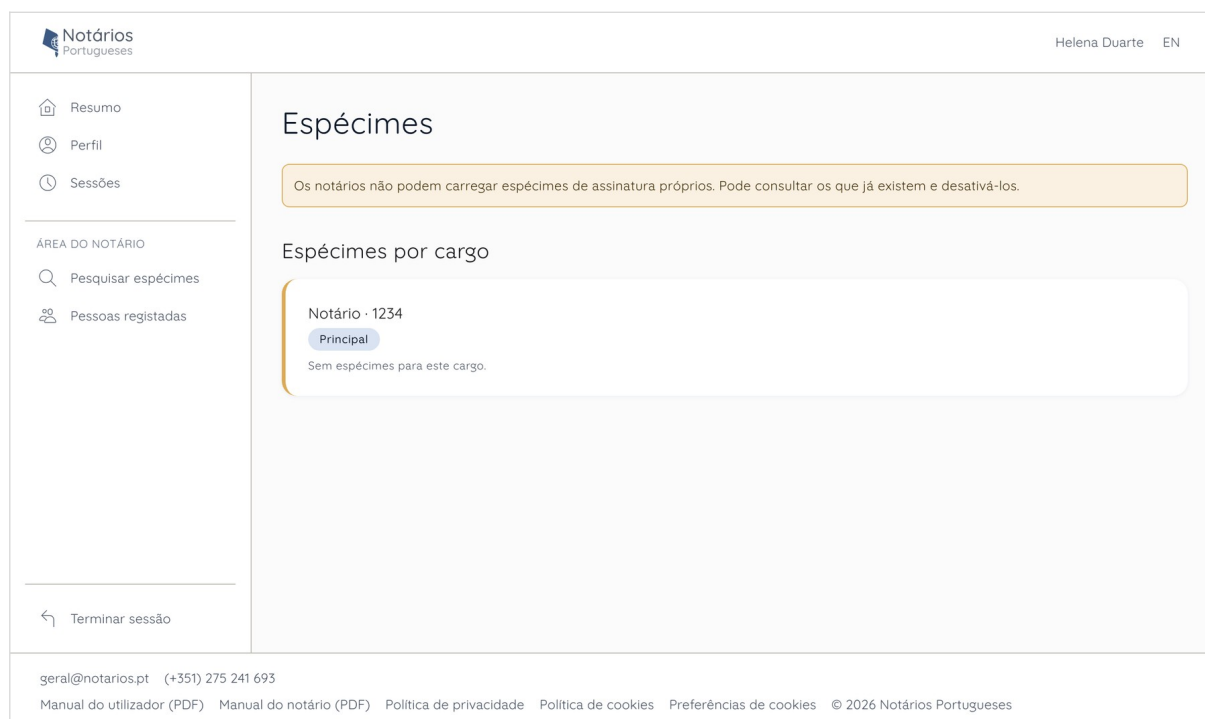


Figura 5 — Aviso na página Espécimes para notários

Pesquisar espécimes

Em **Área do notário** › **Pesquisar espécimes** encontra pessoas com espécimes registados.

1. Escreva o termo de pesquisa: nome, NIF, NIC, cédula profissional ou distrito (o distrito registado no Perfil da pessoa). São necessários **pelo menos 3 caracteres**; a plataforma procura o termo em qualquer parte destes campos, sem distinguir maiúsculas nem acentos («Joao» encontra «João»). No NIF, no NIC e na cédula, os espaços, pontos e hífenes são ignorados («123 456 789» encontra 123456789).
2. Opcionalmente, escolha o **Tipo de cargo** (Advogado, Solicitador ou Cidadão) e/ou marque **Só com espécimes ativos**.
 - O tipo de cargo considera todos os cargos ativos da pessoa (por exemplo, quem é advogado e solicitador aparece nos dois).
 - **Só com espécimes ativos** mostra apenas pessoas com pelo menos um espécime ativo, ou seja, disponível para verificação.

- Contas desativadas ou fundidas noutra não aparecem.

3. Clique em **Pesquisar**.

Notários Portugueses

Helena Duarte EN

Resumo

Perfil

Sessões

ÁREA DO NOTÁRIO

Pesquisar espécimes

Pessoas registadas

Terminar sessão

Pesquisar espécimes

Pesquise espécimes de outras pessoas por nome, NIF, NIC, cédula profissional ou distrito. Os notários não aparecem nos resultados.

Pesquisar

Nome, NIF, NIC, cédula profissional ou distrito...

Tipo de cargo

Todos

☐ Só com espécimes ativos

Pesquisar

Todas as pesquisas e consultas ficam registadas para efeitos de auditoria.

Indique um termo com pelo menos 3 caracteres e clique em «Pesquisar».

geral@notarios.pt (+351) 275 241 693

Manual do utilizador (PDF) Manual do notário (PDF) Política de privacidade Política de cookies Preferências de cookies © 2026 Notários Portugueses

Figura 6 — Página de pesquisa antes de pesquisar

A pesquisa só é feita quando clica em **Pesquisar**; escrever no campo não pesquisa nada. Não é possível listar todas as pessoas sem indicar um termo.

Notários Portugueses

Helena Duarte EN

Resumo

Perfil

Sessões

ÁREA DO NOTÁRIO

Pesquisar espécimes

Pessoas registadas

Terminar sessão

Pesquisar espécimes

Pesquisar

Martins

Tipo de cargo

Todos

☐ Só com espécimes ativos

Pesquisar

Todas as pesquisas e consultas ficam registadas para efeitos de auditoria.

NOME	CARGO	IDENTIFICADORES	DISTRITO	ESPÉCIMES	AÇÕES
Ana Martins Ribeiro ana.ribeiro@exemplo.pt	Advogado	NIF: 220000020 NIC: 10000002 Cédula profissional: 54321L	Lisboa	2 ativos	Abrir ficha
Bruno Martins Sousa bruno.sousa@exemplo.pt	Solicitador	NIF: 230000021 NIC: 10000003 Cédula profissional: 8765	Porto	1 ativo	Abrir ficha
Carla Martins Nunes	Cidadão	NIF: 250000023 NIC: 10000005	Coimbra	1 ativo	Abrir ficha
Marta Martins Gomes marta.gomes@exemplo.pt	Advogado	NIF: 240000022 NIC: 10000004 Cédula profissional: 61234B	Braga	0 ativos (+1 inativo)	Abrir ficha

geral@notarios.pt (+351) 275 241 693

Manual do utilizador (PDF) Manual do notário (PDF) Política de privacidade Política de cookies Preferências de cookies © 2026 Notários Portugueses

Figura 7 – Resultados da pesquisa por «Martins»

Coluna	Conteúdo
Nome	Nome e e-mail (quando existe).
Cargo	Cargo principal: advogado, solicitador, cidadão, ...
Identificadores	NIF, NIC e cédula profissional conhecidos.
Distrito	Distrito registado.
Espécimes	Número de espécimes ativos e, entre parênteses, inativos.
Ações	Abrir ficha abre a ficha da pessoa.

Nota: os notários nunca aparecem nos resultados da pesquisa.

Registo: cada pesquisa fica registada (termo, filtros, número e lista de resultados), incluindo cada mudança de página dos resultados. Se o registo não puder ser feito, os resultados não são mostrados e aparece uma mensagem; tente de novo dentro de momentos.

Consultar a ficha de uma pessoa

A ficha abre a partir do botão **Abrir ficha**, na pesquisa ou na lista de pessoas registadas. Mostra o nome, NIF, NIC e cargo da pessoa, o formulário de carregamento e o **Histórico de espécimes**.

Notários Portugueses

Helena Duarte EN

Resumo
Perfil
Sessões

ÁREA DO NOTÁRIO

Pesquisar espécimes
Pessoas registadas

Paulo Ferreira
NIF: 270000025 · NIC: 10000007 · Cidadão

Voltar à lista

Adicionar cargo

Carregar espécime em nome desta pessoa
O espécime fica logo ativo e disponível para verificação. Se o carregar por engano, use «Retirar» no histórico.

Cargo associado *

Cidadão · —

Clique aqui ou arraste o ficheiro para esta área
Imagens PNG, JPEG ou WebP com pelo menos 200x80 pixels e até 5 MB · PDF até 10 MB

Notas (opcional)

* Campo obrigatório

Carregar

Figura 8 — Ficha de uma pessoa

Figura 9 — Histórico de espécimes na ficha: um ativo e um retirado

O histórico mostra todos os espécimes da pessoa, ativos e inativos, carregados por ela ou por notários, e os que foram retirados.

Estado	Significado
Ativo	Disponível para verificação, quer tenha sido carregado pela própria pessoa quer por um notário.
Inativo	Desativado pela pessoa; não está disponível para verificação.
Retirado	Retirado pelo notário que o carregou (ver «Retirar um espécime carregado por engano»). A imagem fica oculta e não está disponível para verificação.
Rejeitado	Só em espécimes carregados antes de 15/10/2026, quando a pessoa tinha de confirmar os espécimes carregados por notários: indicou que a assinatura não era sua. Só o notário que o carregou o vê, com o motivo, se existir.

As imagens são apresentadas na própria ficha; os PDF abrem com **Abrir PDF**. Se uma imagem não puder ser obtida de momento, aparece «Imagem indisponível de momento» no lugar dela. Para cada espécime são indicados as dimensões e o tamanho do ficheiro, o início do *hash* (código que identifica o ficheiro) e quem o

carregou e quando («Carregado por ... em ...», com data e hora). Nos espécimes antigos pode aparecer ainda «Confirmado em ...» ou «Rejeitado em ...». Se não for possível obter de momento a imagem ou o PDF, aparece a página «Serviço temporariamente indisponível»; tente de novo dentro de alguns minutos.

Registo: abrir a ficha fica registado, com a lista de espécimes apresentados. **Cada visualização** de uma imagem ou PDF fica também registada. Se o registo não puder ser feito, a ficha ou o ficheiro não são apresentados; tente de novo dentro de momentos.

Não é possível consultar fichas nem espécimes de outros notários, de administradores nem de contas desativadas. Se abrir a ficha de uma conta que foi fundida noutra, é encaminhado para a conta que ficou.

Registar uma nova pessoa

Use esta funcionalidade para registar alguém que ainda não tem conta na plataforma, para lhe carregar espécimes de assinatura.

1. Abra **Área do notário › Pessoas registadas** e clique em **Nova pessoa**.
2. Em **Identificação**, preencha o **Nome completo** e, sempre que possível, o **NIC (número de identificação civil)** e o **NIF**.
3. Em **Cargo**, indique o cargo da pessoa, com os mesmos dados que teria se entrasse pela Autenticação.gov (ver tabela abaixo).
4. Clique em **Guardar e continuar**. Abre-se a ficha da pessoa, pronta para carregar espécimes.

Tipo de cargo	Campos obrigatórios
Advogado / Solicitador	Cédula profissional, escritório / sociedade, distrito e data de início.
Outro (indicar) — por exemplo, perito ou agente de execução	Descrição do cargo, entidade (cartório, tribunal, empresa...), distrito e data de início.
Cidadão	Data de início (por omissão, a data de hoje).

O concelho e a freguesia são opcionais. A data de início não pode ser futura. Os campos obrigatórios estão assinalados com um asterisco (legenda «Campo obrigatório»).

Em **Outro (indicar)**, a **Descrição do cargo** não pode ser «notário»; para advogado ou solicitador, escolha a opção na lista (a cédula é obrigatória). Se escrever «Cidadão», fica registado o cargo **Cidadão**.

Enquanto não guardar, aparece a indicação **Alterações por guardar** e, se tentar sair da página, o navegador pede confirmação. Se algum campo tiver um erro, a página desloca-se até ao primeiro campo a corrigir.

Identificador	Notas
NIC (número de identificação civil)	Pode escrever só o NIC (8 dígitos) ou o número completo do Cartão de Cidadão (por exemplo, 12345678 9 ZZ1); no número completo, os dígitos de controlo são verificados. A plataforma guarda apenas o NIC.
NIF	Tem de ser um NIF válido (9 algarismos, com o dígito de controlo verificado). Espaços, pontos e o prefixo «PT» são ignorados.
Cédula profissional	Só é aceite como identificador único para advogados e solicitadores.

campo, para evitar criar uma conta que a pessoa nunca conseguiria usar. Se não indicar nenhum identificador, o formulário não é guardado e é apresentado um aviso:

Registar nova pessoa

Preencha os dados. Se a pessoa entrar mais tarde pela Autenticação.gov com o mesmo NIC, NIF ou cédula profissional, a conta é reconhecida automaticamente.

Identificação

Nome completo *

NIC (número de identificação civil) NIF

Indique o NIC, o NIF ou, para advogados e solicitadores, a cédula profissional.

Cargo

Os mesmos dados que a pessoa teria se entrasse pela Autenticação.gov. Advogados e solicitadores: cédula, escritório ou sociedade e distrito obrigatórios. Outros cargos: entidade e distrito obrigatórios.

Tipo de cargo *

Distrito Concelho Freguesia Data de início *

* Campo obrigatório

Figura 11 — Aviso quando falta o identificador

Recomendação: indique sempre que possível o **NIC**. Se registar a pessoa só pela cédula e ela entrar mais tarde com o Cartão de Cidadão, a plataforma não as consegue associar, porque a Autenticação.gov não comunica a cédula nesse método.

Pessoa que já tem conta

Se já existir uma conta com a mesma cédula (e tipo de cargo), NIF ou NIC, a plataforma **reutiliza essa conta** em vez de criar outra e acrescenta-lhe o cargo indicado, mesmo que a pessoa já use a conta. O cargo fica logo registado, sem confirmação da pessoa: confirme bem os números antes de guardar. Se a conta ainda não tiver sido usada pela pessoa, os identificadores em falta são completados.

O registo é recusado, com uma mensagem, quando:

- a conta encontrada é de um notário (não é possível registar notários nem administradores);
- a conta encontrada está desativada;
- os identificadores indicados pertencem a pessoas diferentes, ou não coincidem com os da conta existente (por exemplo, o NIC corresponde a uma pessoa e o NIF a outra). Verifique os números.

Quando a pessoa entra pela primeira vez

Quando a pessoa entra na plataforma com a Autenticação.gov e o mesmo NIC, NIF ou cédula, passa a usar a conta que registou; **não é criada uma conta nova**. No Resumo e no Perfil, a pessoa vê quem criou a conta e quando, e a data em que a ativou.

Carregar espécimes em nome de uma pessoa

Pode carregar espécimes para qualquer pessoa que não seja notário: pessoas que registou ou pessoas encontradas na pesquisa.

1. Abra a ficha da pessoa.
2. Em **Carregar espécime em nome desta pessoa**, escolha o **Cargo associado**. Só aparecem os cargos ativos: um cargo terminado não pode receber espécimes.

3. Clique na área de carregamento ou arraste o ficheiro (imagem ou PDF) para lá. Enquanto o ficheiro carrega, aparece uma barra de progresso. Depois de carregado, aparece o nome do ficheiro (e, se for uma imagem, uma pré-visualização); para escolher outro, clique em **Remover ficheiro**.
4. Opcionalmente, escreva **Notas** (até 255 caracteres).
5. Clique em **Carregar**.

Notários Portugueses

Helena Duarte EN

Carla Martins Nunes
NIF: 250000023 · NIC: 10000005 · Cidadão

Voltar à lista

Adicionar cargo

Carregar espécime em nome desta pessoa
O espécime fica logo ativo e disponível para verificação. Se o carregar por engano, use «Retirar» no histórico.

Cargo associado *

Cidadão · —

Clique aqui ou arraste o ficheiro para esta área
Imagens PNG, JPEG ou WebP com pelo menos 200x80 pixels e até 5 MB · PDF até 10 MB

Notas (opcional)

* Campo obrigatório

Carregar

Figura 12 — Carregar um espécime em nome de uma pessoa

Ficheiro	Requisitos
Imagem (PNG, JPEG, WebP)	Mínimo 200 × 80 píxeis, até 5 MB. Imagens com mais de 2000 píxeis de largura são reduzidas automaticamente.
PDF	Até 10 MB.

Se o ficheiro for grande demais, tiver um formato não aceite ou não for uma imagem válida, a mensagem aparece logo por baixo da área de carregamento. Se o ficheiro já tiver sido carregado para a mesma pessoa, por si ou por outro notário, a plataforma avisa e não cria um espécime novo.

Para evitar abusos, pode fazer no máximo **30 carregamentos por hora**; acima disso, aparece «Fez demasiados carregamentos na última hora.», com o tempo de espera.

O espécime fica logo **Ativo** e disponível para verificação: a pessoa não tem de o confirmar. Quando entrar na plataforma, vê-o na página **Espécimes**, com a indicação de quem o carregou, e pode desativá-lo.

Retirar um espécime carregado por engano

Se carregou um ficheiro errado ou para a pessoa errada, use **Retirar** no espécime, no **Histórico de espécimes** da ficha, e confirme. O espécime fica **Retirado**: deixa de estar disponível para verificação e de aparecer à pessoa. A ação fica registada na auditoria e não pode ser desfeita; se for preciso, carregue o ficheiro de novo.

Só pode retirar os espécimes que o próprio notário carregou. Os carregados pela pessoa ou por outros notários não têm o botão **Retirar**.

Pessoa sem cargo ativo

Se a pessoa ainda não tiver nenhum cargo ativo (por exemplo, porque os cargos que tinha já terminaram), a ficha abre a secção **Adicionar cargo**:

1. Escolha o tipo: Advogado, Solicitador, Cidadão ou Outro (indicar).
2. Preencha os campos do cargo — são os mesmos, e com as mesmas regras, do registo de uma nova pessoa (ver tabela em «Registar uma nova pessoa»).
3. Clique em **Guardar cargo**. O novo cargo fica selecionado para o carregamento. Uma cédula profissional que já pertença a outra pessoa é recusada («Esta cédula profissional já está associada a outra pessoa. Verifique o número.»).

Notários Portugueses

Helena Duarte EN

Resumo
Perfil
Sessões

ÁREA DO NOTÁRIO

Pesquisar espécimes
Pessoas registadas

Daniel Costa
NIF: 290000027 · NIC: 10000010

[Voltar à lista](#)

▼ **Adicionar cargo**
Esta pessoa ainda não tem nenhum cargo ativo. Adicione um antes de carregar espécimes.

Tipo de cargo *
Cidadão

Distrito Concelho Freguesia Data de início *
15/10/2026

* Campo obrigatório

[Guardar cargo](#)

Carregar espécime em nome desta pessoa
O espécime fica logo ativo e disponível para verificação. Se o carregar por engano, use «Retirar» no histórico.

Cargo associado *
—

Figura 13 — Adicionar um cargo a uma pessoa que não tem nenhum

A mesma secção permite acrescentar outro cargo a uma pessoa que já tem um. O cargo fica logo registado e pode receber espécimes. No Perfil da pessoa, os cargos de advogado e solicitador acrescentados por um notário aparecem como **Registado por um notário** até ela entrar com o certificado profissional respetivo, que os confirma.

Acompanhar as pessoas registadas

Área do notário › Pessoas registadas lista as pessoas que registou, com os identificadores (NIF, NIC e cédula profissional), os espécimes (ativos, inativos e, nos antigos, rejeitados) e o **Estado da conta**:

- **Ainda não entrou:** a pessoa ainda não entrou na plataforma.
- **Já entrou:** a pessoa já usa a conta; é apresentada a data de ativação.

Notários
Portugueses

Helena Duarte EN

Resumo

Perfil

Sessões

ÁREA DO NOTÁRIO

Pesquisar espécimes

Pessoas registadas

Terminar sessão

Pessoas registadas

+ Nova pessoa

Pessoas que registou na plataforma e os respetivos espécimes. A coluna «Estado da conta» indica se a pessoa já entrou.

Pesquisar

Nome, NIF, NIC, cédula profissional...

NOME	CARGO	IDENTIFICADORES	ESPÉCIMES	ESTADO DA CONTA	AÇÕES
Carla Martins Nunes	Cidadão	NIF: 250000023 NIC: 10000005	1 ativo	Ainda não entrou	Abrir ficha
Rui Almeida rui.almeida@exemplo.pt	Cidadão	NIF: 260000024 NIC: 10000006	2 ativos	Já entrou 18/09/2026	Abrir ficha
Paulo Ferreira paulo.ferreira@exemplo.pt	Cidadão	NIF: 270000025 NIC: 10000007	1 ativo	Já entrou 01/09/2026	Abrir ficha
Tiago Mendes	Cidadão	NIC: 10000008	—	Ainda não entrou	Abrir ficha

geral@notarios.pt (+351) 275 241 693

Manual do utilizador (PDF) Manual do notário (PDF) Política de privacidade Política de cookies Preferências de cookies © 2026 Notários Portugueses

Figura 14 — Lista das pessoas registadas pelo notário

Use o campo **Pesquisar** para filtrar a lista (por nome, NIF, NIC ou cédula profissional de qualquer cargo da pessoa, com as mesmas regras da pesquisa: sem acentos e com espaços ignorados nos identificadores) e **Abrir ficha** para abrir a ficha.

A lista só inclui as pessoas que registou com **Nova pessoa**. As pessoas que já tinham conta, mesmo que lhes tenha carregado espécimes, encontram-se na **Pesquisar espécimes**.

Verificar uma assinatura

Para verificar a assinatura de um documento (por exemplo, na emissão de uma apostila):

1. Em **Pesquisar espécimes**, procure a pessoa pelo NIF, pelo NIC ou pela cédula profissional; o nome pode devolver várias pessoas.

27

2. Abra a ficha e confirme que os identificadores correspondem aos do documento.
3. Compare a assinatura do documento com os espécimes **ativos** do cargo em que a pessoa assinou. Os espécimes inativos e retirados não servem para verificação.

Os sistemas autorizados de verificação, como o das apostilas, recebem os mesmos espécimes ativos de forma automática.

Auditoria e boas práticas

A plataforma mantém registos inalteráveis (não podem ser editados nem apagados) de todos os acessos de notários a dados de terceiros e de todas as alterações que fazem:

Ação	O que fica registado
Pesquisa	Notário, data e hora, termo, filtros, página, número de resultados e pessoas apresentadas, IP e navegador.
Abrir a ficha de uma pessoa	Notário, pessoa consultada, espécimes apresentados, data e hora, IP.
Ver uma imagem ou PDF	Notário, pessoa, espécime, data e hora, IP.
Registar uma pessoa, acrescentar um cargo, carregar ou retirar um espécime	Notário, o que foi criado ou alterado (valores antes e depois), data e hora, IP.

Estes registos podem ser consultados pela Ordem dos Notários. Recomenda-se:

- pesquisar e consultar apenas quando existe uma finalidade legítima (por exemplo, a verificação de uma assinatura num ato);
- não descarregar, copiar ou partilhar espécimes fora desse contexto;
- não deixar a sessão aberta num computador partilhado: use sempre **Terminar sessão**.

Perguntas frequentes

Não vejo o menu «Espécimes».

É o comportamento esperado: os notários não carregam espécimes próprios. O menu só aparece a quem tem espécimes próprios antigos.

Não vejo a «Área do notário».

Se entrou com o Cartão de Cidadão ou a Chave Móvel Digital, essa entrada não está associada à sua conta de notário. Termine a sessão e entre com o **Certificado profissional de notário**.

A pesquisa não devolve uma pessoa que sei estar registada.

Só aparecem pessoas com pelo menos um espécime (ativo ou inativo). Confirme o termo (mínimo 3 caracteres) e os filtros; experimente pesquisar pelo NIF ou pelo NIC.

Quero carregar espécimes para alguém que não aparece na pesquisa.

Use **Pessoas registadas › Nova pessoa** com o NIC ou o NIF da pessoa. Se ela já tiver conta, a plataforma reutiliza-a e abre a ficha, pronta para carregar.

A pessoa diz que a assinatura que carreguei não aparece para verificação.

Abra a ficha e confirme que o espécime está **Ativo**. Um espécime que a pessoa desativou ou que foi retirado não é disponibilizado para verificação.

Ao registar uma pessoa, abriu uma ficha que já tinha espécimes.

Já existia uma conta com o mesmo identificador; a plataforma reutilizou-a para evitar duplicados.

Não consigo entrar: aparece «os dados de identificação comunicados pela Autenticação.gov não coincidem com os desta conta».

O NIC ou o NIF comunicados pela Autenticação.gov são diferentes dos que estão confirmados na conta encontrada (ou já estão confirmados noutra conta). Por segurança, não entra nem é criada outra conta. Contacte a Ordem dos Notários (geral@notarios.pt) para regularizar a situação.

Aparece «A página expirou».

Por segurança, uma página aberta durante muito tempo sem atividade expira. Confirme para a recarregar e repita o que estava a fazer.

Aparece um aviso no fundo do ecrã, por exemplo «Sem ligação ao servidor».

A ação não foi concluída por uma falha de rede ou do servidor; o que já estava no ecrã mantém-se. Com «Sem ligação ao servidor», verifique a ligação à internet e tente novamente; com «Ocorreu um erro e a ação não foi concluída», tente novamente dentro de alguns minutos. O aviso desaparece ao fim de alguns segundos ou pode fechá-lo no botão ✕.

Aparece a página «Serviço temporariamente indisponível».

A plataforma está a ser atualizada ou está temporariamente sobrecarregada (o mesmo acontece com «O pedido demorou demasiado tempo»). Tente novamente dentro de alguns minutos.

Onde obter este manual

A versão mais recente deste manual está sempre disponível em PDF no rodapé da plataforma (na página inicial, na secção **Manuais**, e no fundo de cada página da área pessoal).

Contactos

Para esclarecimentos ou para reportar um problema, contacte a Ordem dos Notários: **geral@notarios.pt** · **(+351) 275 241 693**.



geral@notarios.pt | (+351) 275 241 693